

2023년 시설사업분야 직원 공개채용 최종합격예정자 발표 및 등록 안내 공고

「2023년 대구공공시설관리공단 시설사업분야 직원 공개채용」
최종합격예정자 발표 및 등록절차를 다음과 같이 공고합니다.

2023년 5월 19일

대구공공시설관리공단 이사장

1. 최종합격예정자 안내

- 대구공공시설관리공단 채용홈페이지(<https://dpfcs.saramin.co.kr>)에서 합격여부 확인

2. 최종합격예정자 등록 안내 : 2023. 5. 22.(월) ~ 5. 26.(금) 09:00~18:00

- 등록장소 : 대구공공시설관리공단 6층 총무인사팀(대구광역시 남구 대명로 29)
- 등록방법 : 본인 직접방문 접수
- 제출서류 : 【붙임】과 같음

※ 점심시간(12:00~13:00)에는 등록을 받지 않습니다.

3. 기타사항

- 최종합격예정자를 대상으로 2023년 6월 중 신규직원 교육이 실시될 예정이며, 교육에 불참하거나 무단으로 이탈할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 신규직원교육 세부일정은 최종합격예정자 등록 시 별도 안내할 예정입니다.

- 최종합격예정자가 등록을 하지 않거나 임용 결격사유로 인한 합격취소, 수습 근무를 포기할 경우 또는 부정행위 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 예비합격자를 추가합격자로 선발합니다.

※ 예비합격자의 유효기간은 최종합격예정자 발표일로부터 1년 이내입니다.

(다만, 1년 이내 다음 시설사업분야 신입사원 공개채용 동일 직렬의 최종합격예정자를 발표할 경우에는 그 발표일 전일까지 유효함)

- 합격예정자 등록 시 주말, 공휴일, 야간 근무를 위한 동의서를 작성하여야 하며, 경비원의 경우 감시단속적 근로 동의서를 작성하여야 합니다.
- 실버직의 경우 회계연도를 기준으로 12월 31일까지 1년 단위로 근로계약을 체결합니다. 다만, 근무성적 등 평가를 통해 재고용하지 아니할 수 있습니다.
- 실버직으로 임용되는 경우, 최초 임용일로부터 3년간 또는 65세 중 먼저 도래하는 날까지 근무 가능합니다.
- 최종합격예정자는 임용일로부터 6개월 이내의 수습근무 후 최종임용하며, 수습 기간 중 근무성적이 현저히 불량하거나 임용 결격사유 등에 해당될 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 채용신체검사의 경우 국민건강보험공단에서 발급하는 「채용 건강검진 대체 통보서」로 제출가능하며, 일반 채용 신체검사의 경우 공단에서 지정하는 병원을 이용하실 경우 신체검사 비용은 공단에서 부담합니다.
- 공단에서는 채용서류의 반환을 청구하는 응시자에 한하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용서류 반환을 시행합니다. 【붙임 2】 참조

※ 공단에서는 최종합격예정자 발표일로부터 180일까지 채용서류를 보관하며, 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

- 기타 문의사항은 공단 총무인사팀 채용담당자(☎ 053-603-1121, 1122)에게 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1] 최종합격예정자 제출 서류

| 등록서류 | | | 발급처 | 비고 |
|-------------------------------|-------------|-----------------|---------|--|
| 임용등록원서 및 서약서 | | | 공단 소정양식 | - 등록장소에서 작성 |
| 최종학교 졸업증명서 ※ 재학생의 경우 재학증명서 | | | 해당학교 | - 대학원 졸업 이상의 경우 학부 졸업증명서 포함 제출 |
| 경력 및 자격 등 증명서 | 공 통 | | 해당기관 | - 직렬별 필수 지원자격사항 외 기타 자격·경력 관련 증빙서류 ※ 응시원서 기재사항 이외의 경력·자격 등 사항도 포함 제출 가능 |
| | 일 반 직 | 기술직7급(기계) | | - 국가기술자격법에 의한 기사 이상의 자격증 (공조냉동기계, 에너지관리에 한함) |
| | | 사무직9급(사서) | | - 1·2급 정사서 자격증 |
| | 공 무 직 | 안내원 | | - 워드프로세서(종전의 1급 포함) 자격증 또는 컴퓨터 활용능력(2급 이상) 자격증 |
| | | 도로관리원 (테크노폴리스로) | | - 자동차운전면허증(1종 대형) - 합격예정자 공고일(5.19.) 기준 운전경력 증명서(교통사고 등 운전경력 전체 기간으로 발급) |
| | | 승강장관리원 | | - 자동차운전면허증(1종 보통) - 합격예정자 공고일(5.19.) 기준 운전경력 증명서(교통사고 등 운전경력 전체 기간으로 발급) |
| | | 이동지원상담원 | | 다음 중 어느 하나와 관련한 증빙서류 - 사회복지사 자격증 - 컴퓨터 활용능력(2급이상) 자격증 - 공공기관·비영리 민간단체·사회복지시설에서 교통약자 관련 업무를 수행한 경력 - 콜센터에서 2년이상 근무한 경력 |
| | | 이동지원운전원 | | - 자동차운전면허증(1종 보통) - 합격예정자 공고일(5.19.) 기준 운전경력 증명서(교통사고 등 운전경력 전체 기간으로 발급) - 합격예정자 공고일(5.19.) 기준 최근 3년 이내 운전적성정밀검사 종합판정표(재발급 포함) |

| 등록서류 | | | 발급처 | 비고 |
|---|------------------|------|----------------------|---|
| 경력 및 자격 등 증명서 | 공 무 직 | 체육강사 | 해당기관 | - 수상안전요원 자격증(수상구조사 포함) - 다음 중 어느하나와 관련한 증빙서류 · 수영관련 생활스포츠지도사 자격증 · 수영대회 입상기록(대구시 대회 이상) · 체육고등학교 또는 체육학과 졸업증명서 · 수영강사 경력증명서(2년 이상) |
| | | 승마교관 | | - 재활승마지도사 자격증 또는 승마스포츠지도사 자격증 ※ 단, 승마스포츠지도사 자격소지자의 경우 재활승마 경력(1년이상) 또는 재활승마관련학과 졸업 증빙서류 제출 필요 |
| 가족관계증명서, 기본증명서(상세), 주민등록등·초본 | | | 행정복지센터, 인터넷 등 | - 최종합격예정자 발표 공고일 이후 발급분에 한함 - 주민등록번호 전체 표기, 병역사항 기재 |
| 금융기관 신용정보조회서 | | | 금융기관 및 신용정보기관 | |
| 후견등기사항 부존재 증명서 | | | 지방법원 및 인터넷 등 | |
| 건강보험자격득실확인서 | | | 국민건강보험공단 사이트 | - 직장가입자용으로 발급 |
| 본인명의로의 통장 사본 | | | 은행 등 금융기관 | |
| 신체 검사 (택 1) | ① 채용 건강검진 대체 통보서 | | 국민건강보험공단 사이트 | |
| | ② 일반 채용 신체검사서 | | 공단이 지정하는 병원 | - 삼일병원(대구 달서구 월배로 436) - 한국건강관리협회(대구 북구 팔달로 23) |
| 취업지원대상자 증명서, 북한이탈주민등록 확인서, 장애인증명서, 다문화가족 증빙서류 | | | 국가보훈처, 행정복지센터, 인터넷 등 | - 대상자에 한함 - 다문화가족 증빙서류의 경우 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前 국적표기) 및 본인 명의 가족관계증명서 함께 제출 |

[붙임 2] 채용서류 반환에 대한 안내

□ **관련근거** : 채용절차의 공정화에 관한 법률

□ **반환 청구 대상자**

- 채용에 필요한 증빙서류를 공단에 제출하였으나, 최종합격하지 못한 응시자

□ **대상서류**

- 취업지원대상자 증명서, 장애인증명서, 자격증명서 등 공단에서 원본 혹은 사본 제출을 요구한 서류 일체
- 단, 채용홈페이지로 제출된 경우나 응시자가 공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 제외하며, 천재지변이나 그 밖에 공단의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우는 반환한 것으로 봄

□ **신청방법**

- 최종합격예정자 발표일 이후 14일부터 180일 이내에 본인이 직접 신청
- 신청 및 수령방법
 - 채용서류 반환청구서를 작성하여 등기우편 또는 이메일로 제출

❖ **우편 발송주소**

- (우 42479) 대구광역시 남구 대명로 29, 대구공공시설관리공단 시설경영지원처 채용담당자 앞

❖ **이메일 주소** : jskim5133@dpfc.or.kr

- 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 반환

□ **기타사항**

- 우리 공단은 응시자의 반환 청구에 대비하여 청구기간까지 채용관련서류를 보관하게 되며, 해당기간 경과 후 「개인정보보호법」 등 관련 법률에 따라 서류 일체를 파기할 예정임

채용서류 반환청구서

| | | |
|------------------------|----|------|
| 접수번호 | | 접수일자 |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주 소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

대구공공시설관리공단 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장 으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구 인이 부담할 수 있습니다.